

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 1/13</b>

APROBAT

**MANAGER,**

## I. IDENTITATEA POSTULUI

- 1. Numele si prenumele titularului:**
- 2. Denumirea postului:** Ambulanțier/Șofer autosanitară
- 3. Pozitia in COR:** 325802/832202
- 4. Loc de munca:** SAJ Sibiu- Compartiment de asistență medicală de urgență și transport medical asistat.
- 5. Nivelul postului:** execuție

## II. DESCRIEREA POSTULUI

- De acordare a primului ajutor de bază și al asistenței medicale de urgență în echipă în caz de calamități, accidente colective, urgențe medico-chirurgicale la locul solicitării, având relație cu solicitatorii din teren prin fișa de solicitare, cu respectarea condițiilor de propmtitudine, nivel calitativ, bunăvoință și solicititudine, fără condiționarea de foloase materiale.
- Primul ajutor de bază și asistență medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.
- De transport al pacientului de la locul solicitării la spital (UPU/CPU/camera de gardă);
- De transport sânge, analize sau alte produse biologice între diferitele unități sanitare.

### 1.Scopul general al postului:

- 1.transportă echipajul și pacientul și participă în limita competenței la asigurarea asistenței medicale de urgență;
- 2.transportă pacientul și acordă primul ajutor de bază în cazul transporturilor sanitare neasistate;
3. transportă sânge și alte produse biologice între diferite unități sanitare;
- 4.acordă primul ajutor de bază și participă la asigurarea asistenței medicale de urgență în caz de accidente colective, calamități, dezastre etc.

### 2. Descrierea atributiilor/ sarcinilor/activităților postului:

#### A. Atribuții generale:

**1. Atribuții si responsabilitati in domeniul sistemului de control intern managerial in conformitate cu cerintele OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice**

a) participa la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul SAJ SIBIU

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 2/13</b>

- b) sprijina seful ierarhic pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite
- c) participa la procesul de identificare si evaluare a riscurilor asociate activitatilor pentru realizarea obiectivelor
- d) elaboreaza / participa la elaborarea procedurilor de sistem si operationale la solicitarea sefului ierarhic superior
- e) pune in aplicare prevederile procedurilor de sistem si operationale aplicabile domeniului sau de activitate
- f) sprijina seful ierarhic superior in procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

## **2. Atributii si responsabilitati in domeniul situatiilor de urgenta in conformitate cu cerintele Legii 307/2006 – apararea impotriva incendiilor**

- a)sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- b)sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- c)sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- d)sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- e)sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- f)sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- g)sa comunice imediat dupa constatare, managerului, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- h)sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- i)sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- j)sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

## **3.Atributii si responsabilitati in domeniul sanatatii si securitatii in munca in conformitate cu cerintele Legii 319/2006 – Legea sanatatii si securitatii in munca**

- a)sa-si insuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile in domeniul sanatatii si securitatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- b)sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- c)sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d)sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 3/13</b>

e)sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;

f)sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze deindata conducatorul locului de munca;

g)sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

h)sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;

i)sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniu securitatii muncii.

#### **4. Atributii si responsabilitati in domeniul eticii si integritatii**

a) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

b) In indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, corelind libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

c) In activitatea lor, angajatii cotractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale

d) In exprimare opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri

### **B. Atributii specifice :**

#### **1. Atribuții medicale** în acordarea primului ajutor și a asistenței medicale de urgență:

- a. În teren ajută echipajul la acordarea primului ajutor medical, în limitele competenței, la indicațiile șefului de echipaj, la locul solicitării sau accidentului;
- b. Execută imediat și prompt misiunea ce o primește din dipoziția dispeceratului și medicului coordonator;
- c. Ajută la rezolvarea solicitării cu pragmatism, profesionalitate și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători;
- d. Se prezintă prompt pentru a primi fișa de solicitare.
- e. Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport împreună cu asistentul medical.
- f. Pentru cazurile transportate la spital vor avea pe fișa de solicitare semnătura personalului de la camera de gardă și ștampila acestuia. Orice caz transportat la spital se finalizează cu predarea bolnavului personalului medical al camerei de gardă, iar pentru cazurile transportate la domiciliu acesta se finalizează cu predarea bolnavului aparținătorilor.
- g. Pentru transporturile nemedicalizate, dacă apreciază că bolnavul care urmează a fi transportat este o urgență, anunță medicul coordonator din dispecerat solicitând o ambulanță cu personal medical și nu va părăsi bolnavul până la sosirea personalului medical.

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 4/13</b>

- h. Dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea ambulanței, este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat. Se interzice transportul cu autosanitare a unui cadavru de la un domiciliu la altul, sau de la domiciliu la IML.
- i. Atunci când din diferite motive:(ambulanță defectă, adresă înregistrată greșit, bolnav plecat la spital etc.) nu poate efectua cazul, este obligat să anunțe dispeceratul. Orice dificultate în finalizarea cazurilor va fi anunțată medicului coordonator din dispecerat.
- j. Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda prim ajutor în stradă sau în loc public unui bolnav sau accident, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical în limita competenței și să anunțe dispeceratul medical, acesta (medicul coordonator) hotărând trimiterea unui echipaj de sprijin, sau a finalizării cazului inițial de către alt echipaj.
- k. Atunci când participă la asistență medicală în caz de calamități, dezastre, accidente colective se supun dispozițiilor personalului medical și a medicului șef de focar. Când lucrează cu personal medical (medic sau asistent), personalul medical este șeful echipajului. Se prezintă din proprie inițiativă la locul de muncă în caz de calamitate comunicată prin mass-media, comunică corect adresa și numărul de telefon unde pot fi contactați de către instituție pentru a fi mobilizați în acest caz.

**2.Atribuții tehnice** referitoare la preluarea și întreținerea resursei tehnice:

- a. Înainte de ieșirea în cursă execută operațiunile prevăzute la controlul și inspecția zilnică a autosanitarei (CIZ), semnează foaia de parcurs în rubrica în care îi este destinată pentru confirmarea stării tehnice a autovehiculului la ieșirea din cursă.

**CIZ:**

**MARȘUL 1:**

Inspecția vizuală generală:

- aspect general exterior, integritatea caroseriei;
- scurgeri la lichide sub autosanitară;
- umflarea roților;
- strângerea piulițelor/prezoanelor roților.

**MARȘUL 2:**

Ridicat capota, verificat:

- nivelul lichidelor tehnice – ulei, lichid răcire, lichid parbriz, lichid de parbriz, alte lichide speciale (AD BLUE) .

**MARȘUL 3:**

În cabină verifică:

- numărul de kilometri notat pe foaia de parcurs;
- funcționarea tuturor sistemelor de avertizare;
- existența martorilor aprinși în bord;
- cantitatea de combustibil (indicator);
- funcționarea semnalizării auto ( stanga, dreapta, avarie);
- funcționarea semnalizării acustice;
- funcționarea semnalizării vizuale ale ambulanței;
- funcționarea stației radio;
- funcționarea iluminatului interior-exterior;
- reglarea scaunului și a oglinzilor, etc.

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 5/13</b>

b. Verifică existența și funcționalitatea aparaturii medicale, împreună cu echipajul, a buteliilor de oxigen, a stingătorului din dotare, participând la controlul și verificarea autosanitarii, care se fac de către echipajul COMPLET la începutul turei, răspunderea fiind comună.

c. Verifică înainte de plecarea în teren buna funcționare a aparatului de radio emisie-recepție. Este obligat să țină aparatul de radio emisie-recepție deschis, pe recepție permanent, răspunzând de buna îngrijire și întreținere a acestuia, fiind interzisă plecarea în cursă cu aparatul defect.

d. Este obligat să doteze autosanitară cu materiale specifice transportului sanitar stabilit de M.S. stingător în stare de funcționare, butelii de oxigen cu reductor în permanență pline, cearceaf, pătură, brancardă curate și igienizate, lot de scule (roată de rezervă, cric, coarbă), pe care le verifică înainte de începerea programului.

e. Nu pleacă în cursă sub nici un motiv cu autosanitară ce prezintă defecțiuni tehnice și îndeosebi defecțiuni la ansamblele ce afectează siguranța circulației rutiere, anunțând revizorul tehnic de serviciu. La terminarea programului de lucru are obligația să predea autosanitară schimbului sau revizorului de serviciu curată și igienizată;

f. Remediază defecțiunile curente apărute în timpul misiunii, consemnând în foaia de parcurs remediile făcute, durata în minute. Informează imediat revizorul tehnic, șeful de garaj și medicul coordonator despre defecțiunile produse în parcurs în vederea luării de către aceștia a măsurilor organizatorice în așa fel ca misiunea să fie îndeplinită.

### **3. Atribuții în exploatarea resursei tehnice pe drumurile publice :**

a. Toate daunele produse autosanitarii în timpul exploatării ca urmare a neglijenței sau a nerespectării legislației rutiere, vor fi suportate pecuniar de către șofer/ambulanțier.

b. În cazul solicitărilor de pe drumurile publice se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare, pe tot parcursul intervenției, până la finalizarea misiunii.

c. În cazul în care ambulanța nu poate fi parcată în siguranță pe durata unei intervenții, indiferent de locul intervenției, se vor menține în funcțiune semnalele de alarmare pe tot parcursul intervenției până la plecarea de la locul intervenției, În cazul în care ambulanța este parcată în siguranță pe durata unei intervenții, cu excepția intervențiilor pe drumurile publice, se poate menține în funcțiune doar sistemul de avarie, renunțându-se la sistemul de alarmare vizuală pe timpul staționării.

d. În caz de accident de circulație sau alte incidente, sesizează și informează șeful ierarhic deplasându-se la Poliție în vederea întocmirii actului constatator conform legislației rutiere în vigoare.

### **4. Atribuții și sarcini pentru ambulanțele de tip B1/B2 și C2 :**

a. adoptă un stil de conducere a ambulanței preventiv în scopul scăderii riscurilor de accidente;

b. participă împreună cu medicul și asistentul medical cu care face echipaj la acordarea asistenței medicale la locul solicitării la pregătirea pacientului pentru transport și la predarea acestuia la nivelul unității de primire urgențe (UPU);

c. are responsabilități și participă dacă este solicitat de către personalul medical cu care formează echipajul la manevrele de : resuscitare cardio-pulmonară și cerebrală, oxigenoterapie, imobilizări, hemostază, pansament, monitorizare, manipulare pacienți, etc.:

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 6/13</b>

d. participă împreună cu medicii și asistenții medicali la acțiunile de prim ajutor medical în caz de dezastre, descărcarea și extragerea victimelor din focarul de dezastre, triajul victimelor, măsuri de susținere a funcțiilor vitale, imobilizări, pansamente, hemostaze, etc.;

e. răspunde împreună cu asistentul medical de dotarea ambulanței cu materiale consumabile: perfuzoare, soluții perfuzabile, branule, fluturași, seringi de unică folosință, clame ombilicale, mănuși, hârtie și gel pentru EKG, sticks-uri pentru probe biologice, baterii laringoscop, oxigen etc., astfel ca la sfârșitul turei să fie predată echipajului următor cu dotarea completă pentru asistența medicală;

f. este obligat pe timpul staționării în garaj, stație centrală sau substații să asigure încărcarea acumulatorilor aparaturii din dotare prin bransarea la rețeaua electrică;

g. ambulanțierul răspunde de curățenia și igienizarea ambulanței, iar asistentul răspunde de curățenia și igienizarea aparaturii medicale. La sfârșitul turei ambulanța se va preda curățată și igienizată cu aparatura în stare de funcționare.

#### **5.Atributii și sarcini pentru ambulantele de tip A1 și A2 :**

a.asigură manipularea pacienților și a persoanelor cu handicap fără a le agrava acuzele;

b. asigură pacienților poziții de transport în conformitate cu diferite diagnostice;

c. în caz de transport de fracturi execută imobilizarea provizorie a acestora;

d. în caz de transport de plăgi pansează și execută hemostaza provizorie a acestora;

e. administrează oxigen pacienților pe timpul transportului în debite și cantități conforme cu patologia și durata transportului;

f. dacă în timpul transportului survine stopul cardio-respirator execută resuscitarea cardio-pulmonară și cerebrală (BLS), anunță medicul coordonator și solicită echipaj medical.

#### **6.Utilizarea echipamentelor medicale :**

a.folosește toată aparatura din dotare în limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare;

b.echipajul se prezintă la bolnav în formație completă și cu aparatura, trusele și echipamentele necesare acordării asistenței medicale de urgență.

c. controlează funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanța;

d. folosește obligatoriu în caz cardio-respirator AED-ul (Defibrilator automat) din dotare, respectând protocoalele de resuscitare în vigoare, având obligația de a-i controla funcționalitatea la intrarea în tură;

e. participă ori de câte ori este nevoie la curățirea autosanitarei conform planului de curățenie al autosanitarei aprobat de conducerea SAJ Sibiu;

f. utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura medicală și instrumentară din dotare;

g. purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potențial periculos.

#### **7.Utilizarea medicamentelor și materialelor sanitare :**

a. materialele sanitare vor fi decontate integral pe fișa de solicitare, orice diferență nejustificată fiind imputată echipajului;

b. utilizează materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate;

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 7/13</b>

- c. este interzisă vânzarea de materiale sanitare indiferent de proveniența lor sau condiționarea actului medical;
- d. oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanțelor conform normelor stabilite.

**8.Atributii în menținerea curățeniei, dizinfecției și decontaminării :**

- a.este obligat să mențină în permanență autosanitară în perfectă stare tehnică, de curățenie și igienă corespunzătoare. După transportarea unui bolnav contagios va curăța și dezinfecța ambulanța;
- b.execută și răspunde de starea de curățenie exterioară și interioară și de igienizarea autosanitarei înainte de plecarea în cursă.

**9.Disciplina la locul de muncă :**

- a.este recomandat să se prezinte la serviciu cu cel puțin 15 minute înaintea începerii programului, în vederea verificării autosanitarei. În situația când din diferite motive (concediu medical etc.) nu se poate prezenta la program, va anunța șeful ierarhic pentru a fi înlocuit. Nu se admit concedii de odihnă și concedii fără plată retroactive, este obligat să respecte integral timpul de lucru;
- b. în convorbirile radio cu dispeceratul, utilizează codul de prezentare, recepționare și transmitere stabilit, neadmițându-se întreținerea altor convorbiri decât cele stabilite de instrucțiuni. Este obligat să fie permanent pe recepție radio, să anunțe ora sosirii la caz, ora plecării de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecării de la spital, ora finalizării cazului, ora intrării în stație sau substație pentru a fi consemnată în programul de dispecerizare. Nu intră în stație sau substație decât pe recepție radio cu acordul medicului coordonator chiar și la sfârșitul programului;
- c. păstrează secretul profesional în legătură cu datele de pe fișele de solicitare;
- d. în situația în care lucrând pe ambulanța de tip A1 și A2 este reținut la camerele de gardă/UPU/CPU peste 30 minute este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia;
- e. în situația în care lucrând pe ambulanța de tip B și C este reținut la camerele de gardă/UPU/CPU peste 15 minute este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia;
- f. este obligat, în timpul serviciului, să poarte echipamentul de lucru, ecuson, iar legitimația să fie vizată la zi. La locul solicitării va avea un comportament civilizată;
- g. este obligat să nu părăsească nici un moment autosanitară sau locurile stabilite pentru aceasta în vederea plecării imediat în misiune;
- h. nu are voie să transporte persoane străine în afara celor care însoțesc bolnavul;
- i. se interzice cu desăvârșire solicitarea unor sume de bani sau a altor foloase necuvenite de la bolnavi sau de la familia acestora pentru serviciile prestate, precum și de la personalul medico-sanitar al unității;
- j. este obligat să efectueze paza bunurilor unității împreună cu revizorul tehnic și paznicul de serviciu, răspunzând material de sustragerile ivite; este gestionarul împreună cu schimbul său a autosanitarei pe care lucrează, a aparaturii radio, a aparaturii medicale și a consumabilelor din dotare, având răspunderea materială a acestora; semnalează în cel mai scurt timp revizorul de semnele de efracție ale autosanitarei;
- k. nu are voie să utilizeze autosanitară în interes personal;

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 8/13</b>

- l. se interzice fumatul atât în autosanitară cât și în unitate; se interzic jocurile de noroc precum și consumul de băuturi în unitate sau în teren și venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice (Decretul 400/1981 și Legea 349/2002);
- m. este obligat să respecte programul stabilit de instituție prin graficul de lucru; Orice schimbare a programului se face pe bază de cerere cu aprobarea șefului ierarhic;
- n. este obligat să participe la cursuri de perfecționare, la testele și evaluările organizate de unitate;
- o. este interzis refuzul plecării la rezolvarea cazurilor medicale date de către medicul coordonator din dispeccerat;
- p. este obligat ca la orice transport medicalizat să fie însoțit de cardul medical și să nu plece în teren fără cardul medical; Personalul medical este șeful echipajului;
- r. este interzisă substituția și instrăinarea bunurilor autosanitarei (anvelope, acumulatori, piese, etc.);
- s. își desfășoară activitatea în sediul central sau stației în funcție de necesitățile instituției.
- b. nu se admit întârzieri la serviciu;
- c. se prezintă la serviciu în deplină capacitate psihică și fizică;
- d. este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, sau sub influența substanțelor ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- e. este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerate abateri disciplinare grave;
- f. refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ Sibiu, sau a altor organisme de control de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abateri disciplinare grave;
- g. respectă graficul de lucru, planificarea concediilor de odihnă, graficul cu echipaj/lună;
- h. este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție, va face preluarea serviciului recomandat cu 15 minute mai devreme; nu pleacă din timpul programului decât în situații speciale cu acordul medicului coordonator și cu avizul directorului medical;
- i. aduce la cunoștință șefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces, îmbolnăviri, care vor fi anunțate în cel mai scurt timp de la producerea acestora);
- j. la sosirea în stație, la intrarea în tură anunță medicul coordonator, acest fapt fiind evidențiat prin semnătura medicului coordonator pe foaia de parcurs;
- k. este obligat să plece la caz în ținuta regulamentară și cu ecuson;
- l. se interzice refuzul ordinului de misiune;
- m. va completa OBLIGATORIU fișa de solicitare la TOATE rubricile care îi revin; datele să fie corecte, reale, parcurgerea distanței până la locul solicitării și retur să se facă pe traseele cele mai scurte;
- n. fișa de solicitare este un act medico-legal, de gestiune și statistic, obligatoriu, predarea acesteia se face la sfârșitul turei, pentru a fi prelucrată și raportată spre decontare. Nepredarea fișei de solicitare la sfârșitul turei constituie abatere disciplinară;
- o. este obligat să lucreze cu autosanitarele din graficul care este programat de instituție;



<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 9/13</b>

- p. fumatul este interzis în ambulanță, atât în cabina conducătorului auto cât și în cabina medicală, indiferent dacă ambulanța se află în mers sau staționează, precum și în apropierea ambulanței la o distanță de cel puțin 10 metri;
- r. este obligatoriu purtarea centurilor de siguranță și ancorarea obligatorie a pacientului cu centuri de siguranță în 5 puncte, nu transportă aparținători;
- s. se prezintă prompt la chemarea la caz ( promptitudinea de plecare sub 60 secunde) și pleacă imediat ce primește ordinul de misiune, iar în timpul de așteptare se află permanent în stare de veghe;
- t. la terminarea misiunii, anunță în dispecerat mașina în stare disponibilă în vederea primirii de noi misiuni. La indicație, rămâne pe recepție, luând periodic legătura cu dispeceratul;
- u. în timpul misiunii, va avea asupra sa: permisul de conducere valabil, cartea de identitate, certificatul de înmatriculare al autosanitarei, talonul de inspecții tehnice, asigurarea RCA și documentele de transport;
- v. are obligația să preia și să răspundă solicitărilor dispeceratului medical, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depășește programul de lucru, prin acesta dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană;
- x. participă în caz de calamități, dezastre sau accidente colective, chiar dacă depășește programul de lucru la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții existent sub îndrumarea medicului din focar și medicilor coordonatori;
- y. va duce la îndeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitările potrivit competențelor atribuite, neputându-le refuza pe motiv că pentru finalizarea lor depășește programul de lucru, nu se admite refuzul de caz din dispecerat sub nici o formă;
- z. execută orice alte sarcini/dispoziții pe care i le trasează conducerea unității sau medicul coordonator în acel moment și manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituției;
- w. informează și sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul medical de prim ajutor;
- aa. răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specificate;
- ab. răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa;
- ac. este interzis fumatul în camerele de așteptare/odihnă conform legislației în vigoare și ordinelor Ministerului Sănătății;
- ad. este obligat să păstreze secretul profesional, iar informațiile referitoare la pacient obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiei sale, nu pot fi împărtășite altei persoane din afara echipei medicale cu excepția cazurilor prevăzute în mod expre de lege;
- ae. respectă confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul încetării activității prin desfacerea contractului individual de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.

### **10.Utilizarea echipamentului de protecție :**

- a. folosește obligatoriu uniforma standard cu ecuson și însemnele SAJ Sibiu;
- b. se interzice purtarea uniformei SAJ Sibiu în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare și o pătare a imaginii instituției;

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 10/13</b>

c. se interzice purtarea de către personalul de intervenție a elementelor de încălțăminte de tipul sandale, saboți, pantofi cu toc, a brățarilor, inelelor (excepție verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt.

### **11. Documente specifice obligatorii :**

- a. foaie de parcurs;
- b. jurnal de bord;
- c. fișe de solicitare (urgentă/transport);
- d. certificatul de înmatriculare al autosanitarei;
- e. talonul de inspecții tehnice;
- f. asigurarea RCA;
- g. card alimentare cu combustibil;
- h. atribuții de serviciu și zilnice- CIZ- controlul și inspecția zilnică a autosanitarelor;
- i. după finalizarea cazurilor, fișele completate cu toate datele (nr.km., orele efectuării cazurilor, locul internării, etc.) se predau la dispecerat.
- j. este obligat să completeze foaia de parcurs cu toate datele solicitate de imprimat – acestea să fie corecte, reale, parcurgerea distanțelor să fie cele mai scurte, etc.;
- k. este gestionarul cantității de combustibil din rezervor, având obligația să alimenteze de la stațiile de alimentare cu combustibil, înștiințând pe foaia de parcurs cantitatea alimentată. La foaia de parcurs se atașează și bonul fiscal primit de la stația de alimentare;
- l. nu este voie să utilizeze autosanitara în interes personal;
- m. în situația când bolnavul este transportat la spital în stare de inconștiență, în prezența unui martor, i se face inventarul bunurilor aflate asupra sa, iar odată cu predarea la camera de gradă a bolnavului, va preda și bunurile concernând în fișa de solicitare sub semnătură și parafa personalului de la UPU/camerele de gardă.

### **C. Atribuții speciale : pentru ambulanțierii cu sarcini de revizor tehnic (în substații)**

- a. în calitate de ambulanțier are atribuții de avizare tehnică;
- b. va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- c. asigură controlul tehnic al utilizării, întreținerii și reparării autosanitarelor, aparatelor electronice și sistemelor de transport precum și buna lor funcționare, însușirea și aplicarea corectă a legislației, normelor generale și specifice de sănătate și securitate în muncă și a diferitelor proceduri în conformitate cu specificul locului de muncă;
- d. întocmirea zilnică a foilor de parcurs cu datele privitoare la identificarea autosanitarei și numele ambulanțierului;
- e. verificarea stării tehnice a autosanitarelor la începerea programului de lucru și constatarea eventualelor defecțiuni și informarea șefului de la Atelierul de reparații auto, în vederea remedierii acestora;
- f. verificarea permiselor auto ale ambulanțierilor și avizele medicale ale acestora, încadrându-se în termenele și normele legale;
- g. nu admite ieșirea din garaj a autosanitarelor defecte, dându-și avizul pentru începerea lucrului;
- h. strângerea foilor de parcurs la plecarea din tură și predarea lor zilnic la Serviciul transporturi;
- i. verificarea notificării corecte a kilometrilor de la bordul autosanitarelor pe foile de parcurs și jurnalele de bord;

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 11/13</b>

- j. participarea la comisiile pentru stabilirea consumului de carburanți al autosanitarelor la 100 km., în cazul primirii autosanitarelor noi sau în cazul eventualelor defecțiuni care modifică consumul autosanitarelor în cauză;
- k. este imputernicit pentru ridicarea autosanitarelor din service-urile cu care instituția se află în relații contractuale, avizând reparațiile efectuate;
- l. verificarea ITP-urilor autosanitarelor și evidența acestora, încadrându-se în termene;
- m. verificarea asigurărilor autosanitarelor și evidența acestora, încadrându-se în termene;
- n. întocmește toate situațiile statistice ale garajului cerute de forurile competente;
- o. ține evidența zilnică a parcului auto, inclusiv a celor imobilizate pentru revizii și reparații;
- p. are obligația de a îndeplini toate sarcinile care îi revin potrivit Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare, dispozițiilor conducerii unității sau a șefului de Departament/Serviciu/Birou, de a îndeplini orice obligații pe care le are potrivit legislației în vigoare.

### III. RELAȚII

#### 1) Ierarhice:

1. se subordonează: revizorului tehnic/ambulanțierului cu atribuții de avizare tehnică, șefului biroului mișcare- exploatare auto, șefului compartimentului tehnic, revizie tehnică și transport administrativ, coordonatorului stație (asistent medical), directorului medical, managerului general, coordonatorului dispecerat (asistent/medic), șefului de echipaj.
2. are în subordine: ---

#### 2) Interdependență și colaborare:

1. intern: toate compartimentele și structurile din cadrul SAJ Sibiu
2. extern: unitățile sanitare, STS, ISU, IPJ, IJJ, Salvamont, alte instituții publice și private

**3) De reprezentare:** în limita competenței și a mandatului acordat de șeful de compartiment sau de conducerea SAJ (organisme ale statului, mass-media, etc.)

### IV. EVALUAREA PERFORMATELOR

1. Standarde : Ordinul 1229/2011- Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale si a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

- a) Cunoștințe și experiență profesională ;
- b) Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu și respectarea fișei postului ;
- c) Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate ;
- d) Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină ;
- e) Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și materialelor cu încadrarea în normativele de consum ;
- f) Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate ;
- g) Condiții de muncă

<b>SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 12/13</b>

## 2. Controlul calității :

- a. Monitorizarea activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ;
- b. Analiza retroactivă a cazurilor;
- c. Monitorizarea intervențiilor prin intermediul unor persoane desemnate pentru această activitate;
- d. Analiza lunară a mortalității și morbidității;
- e. Verificarea inopinată a mijloacelor de intervenție;
- f. Sondaje de opinie anonime în rândul pacienților și familiei acestora.

Evaluarea se face anual de către șeful direct împreună cu șeful de compartiment.

## V. PROGRAMUL DE LUCRU

Programul de lucru: turnus 12ore (zi) cu 24 liber, 12 ore (noapte) cu 48 liber.

## VI. COMPETENȚELE MEDICALE ALE POSTULUI

1. TEHNICI MEDICALE
  - a. Pansamente și bandaje
  - b. Imobilizarea pacientului în situații specifice
  - c. Oxigenoterapie
  - d. Masurarea funcțiilor vitale
2. MATERIALE SANITARE
  - a. Feși sterile(+)
  - b. Comprese sterile (+)
  - c. Soluții antiseptice (Rivanol, Apa oxigenată, etc.) (+)
  - d. Folie pentru arsuri (+)
3. MANEVRE MEDICALE
  - a. BLS (+)
  - b. Aplicarea de guler cervicale (+)
  - c. Ventilație gură la gură adult/copil/nou-nascut (+)
4. ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE
  - a. Defibrilator automat
  - b. Targa cu lopeți (+)
  - c. Saltea Vaccum (+)
  - d. Targă rigidă pentru coloană (+)
  - e. Dispozitiv pentru tracțiune femur (+/-)
  - f. Atele vaccum gomflabile (+)
  - g. Atele cervicale adult/copil (+)
  - h. Aspirator de secreții (+/-)
  - i. Stație mobilă recepție portabilă (+/-)
  - j. Telefon mobil al autosanitarei (+)

Legendă:

(+)- Obligatoriu

(+/-) - Facultativ

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN SIBIU	<b>FIȘA POST</b>	PL 101-04/F1
		Rev.:1
		Pag.: 13/13

## VII. FORMARE PROFESIONALĂ

- a. desfășoară activitate permanentă de educație sanitară;  
b. participă obligatoriu la cursurile profesionale organizate de instituție dar se și autoperfecționează.

## VIII. FINALE

Cunoaște și respectă:

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 49/2006 privind circulația pe drumurile publice;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. OMSP 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
5. OMSP 1091/2006 privind transportul pacientului critic;
6. OMSP 2011/2007 privind unele măsuri în asistență medicală prespitalicească;
7. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
8. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare ale legii;
9. ROF și RI
10. Codul de conduită
11. Contractul cadru și normele de aplicare ale acestuia.

Orice modificări ale actelor normative menționate anterior vor fi respectate și îndeplinite întocmai.

## IX. NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

**Sarcinile de serviciu prevăzute în Fișa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștință personalului. Nerespectarea sarcinilor din Fișa Postului constituie abateri disciplinare, ce pot aduce sancțiuni administrative și disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.**

**Data:**

**Nume/prenume si semnatura salariat:**

Vizat,  
Director medical